

«УТВЕРЖДЕН»
решением единственного учредителя
Негосударственного образовательного учреждения
Добрянский АвтоУчКомбинат «Виразж»,
№ 5 от 02.11.2015 г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Виразж»

г. Добрянка
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Вираз», именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2. Место нахождения Учреждения:

618740, Россия, Пермский край.

1.3. Учредителем Учреждения является физическое лицо:

Кумаченкова Ольга Алексеевна, зарегистрированная по адресу: 618740, Россия, Пермский край, г. Добрянка, ул. Энгельса, д.6, кв.57;

1.4. Полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Вираз».

1.5. Сокращенное наименование – ЧУ ДПО «Вираз».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

Учреждение вправе иметь эмблему.

1.7. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.12. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере образования.

2.2. Учреждение создаётся в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Для достижения указанных в настоящем уставе целей организация осуществляет образовательную деятельность по реализации программ:

2.5.1. дополнительного профессионального образования в сфере техники и технологии наземного транспорта, транспортного сервиса, сельского хозяйства, педагогики (повышение квалификации инструкторов, мастеров производственного обучения);

2.5.2. профессионального обучения в области подготовки водителей транспортных средств различных категорий, автомехаников, автоэлектриков, автослесарей, подготовки и переподготовки водителей по перевозке опасных грузов, повышения квалификации работников автотранспортных предприятий.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

3.2. Учредитель:

3.2.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Отношение Учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает новую редакцию Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- создает филиалы и открывает представительства;

- участвует в других организациях;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принимает решение по иным вопросам деятельности Учреждения, отнесенным действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятым к рассмотрению Учредителя самостоятельно.

3.3. Руководитель Учреждения:

3.3.1. Учреждение возглавляет и осуществляет непосредственное управление деятельностью Руководитель Учреждения – Директор, назначаемый Учредителем и осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.3.3. Компетенция Директора Учреждения:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Пермского края, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения по согласованию с Педагогическим советом;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- организация приема обучающихся в Учреждение;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию

филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.3.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Общее собрание работников Учреждения

3.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может быть собрано по инициативе Директора Учреждения, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

3.4.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.6 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов

присутствующих и оформляются протоколами.

3.4.7. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и утверждение отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- рассмотрение и утверждение отчетных докладов руководителей филиалов, руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

- участие в разработке коллективного договора;

- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего распорядка;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- рассмотрение вопросов изменения и дополнения Устава;

- рассмотрение вопросов представления работников к различным видам поощрений.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет:

3.5.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет его заседания, является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

3.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, либо согласно плану работы Учреждения.

3.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- разработка и согласование образовательных программ Учреждения,

- определение основных направлений развития Учреждения,

рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- согласование всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

3.5.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

4.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- других не запрещенных законом поступления.

4.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений,

имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

4.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.10. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением учредителя).

4.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

4.12. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.14. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.15. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

4.16. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

4.17. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или коллегиальных органов управления: Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его единственному учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.